

REGULAMIN DZIAŁANIA ZWIĄZKU PRACODAWCÓW „POLSKA IZBA SYSTEMÓW BEZZAŁOGOWYCH”

Regulamin określa zasady wewnętrzne funkcjonowania Związku Pracodawców „Polska Izba Systemów Bezzałogowych” nieuregulowane w Statucie

z dnia 24 czerwca 2024 r.

DEFINICJE

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Związku** – oznacza to Polską Izbę Systemów Bezzałogowych;
 - 2) **Statucie** – oznacza to Statut Związku Pracodawców „Polska Izba Systemów Bezzałogowych”;
 - 3) **Członku Związku** – oznacza to Członka Zwyczajnego, Członka Wspierającego lub Członka Honorowego związku;
 - 4) **Członku Zwyczajnym** – oznacza to Członka Związku, o którym mowa w § 7 ust. 4 Statutu;
 - 5) **Członku Wspierającym** - oznacza to Członka Związku, o którym mowa w § 7 ust. 5 Statutu;
 - 6) **Członku Honorowym** – oznacza to Członka Związku, o którym mowa w § 7 ust. 6 Statutu;
 - 7) **Zgromadzeniu** – oznacza to Zgromadzenie Ogólne Członków.

TRYB, TERMINY I SPOSÓB OPŁACANIA WPISOWEGO ORAZ SKŁADEK CZŁONKOWSKICH

2. Regularne opłacanie składek należy do podstawowych obowiązków statutowych Członka Zwyczajnego i Wspierającego Związku.
3. Wysokość składki miesięcznej wynosi: 150 zł netto.
4. Wysokość, formę składek Członków Wspierających oraz zasady ich uiszczania określa umowa między Zarządem Związku a Członkiem Wspierającym.
5. Ewidencję Składek Związku, stanowiącą dokumentację związaną z opłacaniem składek, prowadzi Zarząd Związku. Ewidencja Składek Związku jest wyłączną podstawą do określenia praw i obowiązków Członka Związku.
6. Składka członkowska opłacana jest za cały miesiąc z góry. Członek Związku opłaca składkę za pełen miesiąc, w którym został przyjęty do Związku oraz zakończył członkostwo. Dopuszcza się opłacenie składek z góry za okres dłuższy niż jeden miesiąc. Zarząd może zdecydować, w drodze uchwały, o obniżeniu wysokości rocznej sumy składek członkowskich dla Członków Związku dokonujących wpłaty za cały rok z góry.
7. Składka członkowska opłacana jest wyłącznie przelewem na konto bankowe Związku.
8. Dokumentem potwierdzającym uiszczenie składki jest dowód wpłaty, zawierający w tytule wpłaty co najmniej imię i nazwisko lub nazwę Członka Związku, którego składka dotyczy i okres, za który składka jest opłacana. Wpłatę uznaje się za dokonaną w momencie uznania rachunku bankowego Związku.

9. W przypadku braku wskazania przez wpłacającego danych określonych w pkt 8 umożliwiających jednoznaczną identyfikację Członka Związku, składkę traktuje się jako nieopłaconą do czasu wyjaśnienia sprawy przez Zarząd Związku.
10. W uzasadnionych okolicznościach Członek Związku może wystąpić do Zarządu z pisemnym wnioskiem o opłacenie składki w innym terminie, niż wskazany w regulaminie lub o zgodę na zapłatę składki w ratach.
11. W uzasadnionych okolicznościach Zarząd może podjąć uchwałę o zawieszeniu obowiązku uiszczenia składki wobec Członka Związku.
12. Decyzja, o której mowa w pkt 10 i 11 jest podejmowana w drodze uchwały Zarządu.
13. Członek Zwyczajny usunięty ze Związku z powodu nieopłacania składek, może starać się o ponowne przyjęcie do Związku pod warunkiem uiszczenia sumy zaległych składek powstałej do daty wykluczenia.
14. Honorowi członkowie Związku są zwolnieni z obowiązku uiszczania składki członkowskiej.

CZŁONKOWIE ZWYCZAJNI, WSPIERAJĄCY I HONOROWI

15. Członek Zwyczajny ma prawo:
 - a) uczestniczyć w pracach Związku,
 - b) wybierać osoby do organów statutowych Związku,
 - c) zgłaszać wnioski i postulaty w sprawach związanych z działalnością Związku,
 - d) dbania o dobre imię Związku.
16. Członek Zwyczajny ma obowiązek:
 - a) przestrzegania postanowień Statutu, uchwał organów statutowych Związku, Regulaminu
 - b) opłacania składek członkowskich zgodnie z Regulaminem,
 - d) dbania o dobre imię Związku,
 - e) informowania Związku o zmianie swoich danych kontaktowych, w tym w szczególności nazwy, siedziby oraz danych kontaktowych,
 - f) informować o utracie statusu pracodawcy.
17. Członek Zwyczajny, który nie jest osobą fizyczną działa przez pełnomocnika. Przez pełnomocnika rozumie się osobę wyznaczoną przez Członka na podstawie pełnomocnictwa będącego załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
18. Członek Wspierający ma prawo:
 - a) brać udział w pracach Związku z głosem doradczym,
 - b) zgłaszać do organów statutowych Związku wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Związek działań,
 - c) dbania o dobre imię Związku.
19. Członek Wspierający ma obowiązek:
 - a) przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał organów statutowych Związku,
 - b) przestrzegania warunków umowy, o której mowa w ust. 8 niniejszego Regulaminu;
 - c) dbania o dobre imię Związku.
20. Członek Wspierający, który nie jest osobą fizyczną działa przez pełnomocnika. Przez pełnomocnika rozumie się osobę wyznaczoną przez Członka na podstawie deklaracji będącej załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
21. Członek Honorowy ma prawo:

- a) brać udział w pracach Związku z głosem doradczym,
 - b) zgłaszać do władz Związku wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Związek działań.
22. Członek Honorowy ma obowiązek:
- a) przestrzegania postanowień Statutu, uchwał organów statutowych Związki i regulaminów,
 - b) dbania o dobre imię Związku.

ZGROMADZENIE OGÓLNE CZŁONKÓW PRZEPROWADZANE NA ODLEGŁOŚĆ

23. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa Członków Związku w Zgromadzeniu Ogólnym Członków oraz głosowania nad podejmowanymi uchwałami w ramach tego posiedzenia, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, to jest tele- lub wideokonferencji, z zastrzeżeniem, że w miejscu posiedzenia, obecny jest co najmniej jeden z Członków Zarządu i istnieje techniczna możliwość zapewnienia połączenia, zgodnie z § 15 ust. 5 Statutu.
24. Uczestnictwo w Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, o których mowa w pkt. 23, obejmuje łącznie:
- a) transmisję Zgromadzenia w czasie rzeczywistym, w miejscu przebywania Członków Związku,
 - b) dwustronną lub wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której członkowie Związku mogą wypowiadać się w toku posiedzenia Związku, przebywając w miejscu innym niż miejsce posiedzenia,
 - c) wykonywania prawa głosu podczas Zgromadzenia.
25. Uczestnictwo poszczególnych Członków Związku w Zgromadzeniu za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość odnotowuje się w protokole z danego Zgromadzenia ze wskazaniem Członków Zgromadzenia, korzystających z tej formy uczestnictwa w Zgromadzeniu.
26. W przypadku utraty połączenia z terminalem do tele- lub wideokonferencji podczas Zgromadzenia decyzję o kontynuowaniu Zgromadzenia lub ogłoszeniu przerwy w obradach podejmuje Prezes Zarządu lub Członek Zarządu zastępujący go, a przypadku, gdy to Prezes Zarządu lub zastępujący go Członek Zarządu utracili połączenie z terminalem, Członek Związku, który przewodniczy Zgromadzeniu.
27. Członek Związku uczestniczący w Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, o których mowa w pkt. 24 podpisuje protokół i uchwały z tego Zgromadzenia nie później niż w trakcie pierwszego posiedzenia Związku, w którym będzie uczestniczył osobiście.

POWOŁYWANIE GRUP ROBOCZYCH

28. Dla realizacji statutowych celów Związku dopuszcza się powoływanie Grup Roboczych.
29. Grupę Roboczą może powołać Zarząd w drodze uchwały na wniosek co najmniej dwóch Członków Związku.
30. Za koordynację prac Grupy Roboczej odpowiedzialny jest Lider Grupy Roboczej. Lidera Grupy Roboczej powołuje Zarząd spośród Członków Związku, którzy wyrazili gotowość do uczestniczenia w Grupie Roboczej.

31. Rozwiązanie Grupy Roboczej następuje w drodze uchwały Zarządu podjętej na wniosek większości członków Grup Roboczej.

REGULAMIN FINANSOWY

32. Składniki majątku Związku są określone w § 21 Statutu.
33. Do zadań Zarządu Związku w zakresie gospodarki finansowej należą:
- a) pozyskiwanie środków na działalność Związku,
 - b) zarząd majątkiem Związku,
 - c) przygotowywanie projektów rocznych planów finansowych Związku.
34. Roczny plan finansowy Związku obejmujący okres od 1 stycznia do dnia 31 grudnia każdego roku jest przedstawiony Zgromadzeniu ogólnemu do dnia 30 października poprzedzającego rok, na który sporządzony jest roczny plan finansowy. Dla przyjęcia rocznego planu finansowego Zarząd zwołuje Zgromadzenia Ogólnego Związku.
35. Na podstawie rocznego planu finansowego określonego w ust. 34 niniejszego Regulaminu, Zgromadzenie Ogólne Związku uchwała budżet Związku w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego rok, na który sporządzony jest roczny plan finansowy. W przypadku niemożności uchwalenia budżetu w tym terminie, gospodarkę finansową Związku prowadzi się na podstawie rocznego planu finansowego przedstawionego przez Zarząd do czasu przyjęcia budżetu Związku przez Zgromadzenie Ogólne Zarządu. Do czasu przyjęcia budżetu na 2017 rok, gospodarkę finansową Związku na ten rok prowadzi się na podstawie planu finansowego przedstawionego przez Zarząd.
36. Roczny plan finansowy Związku obejmuje:
- a) po stronie dochodów
 1. wszelkie planowane środki nabyte przez Związek
 2. nadwyżkę z lat ubiegłych
 - a) po stronie wydatków koszty działalności Związku
37. Planowane wydatki Związku nie mogą przekroczyć jego dochodów.
38. Zarząd składa Zgromadzeniu Ogólnemu Związku sprawozdanie z wykonania rocznego planu finansowego do 15 maja roku następującego po roku, którego dotyczył roczny plan finansowy.
70. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zgromadzenie Ogólne Związku.

Dokument firmowy

Załącznik 1 - Formularz pełnomocnictwa

..... r.

(miejsowość i data)

PEŁNOMOCNICTWO

SZCZEGÓLNE

Ja, niżej podpisany, (imię i nazwisko mocodawcy), działając w imieniu
..... (nazwa spółki) z siedzibą w (miejsowość) udzielam niniejszym

..... (imię i nazwisko)

pełnomocnictwa do występowania w imieniu (nazwa spółki) z siedzibą w
..... (miejsowość) w sprawach związanych z pracami w Związku Pracodawców
„Polska Izba Systemów Bezzałogowych”.

.....